

チェックリスト

受付番号	← 受付番号は記入しないでください	申請内容に関する照会先	担当者所属部署名	
商号又は名称		(書類に不備、不足がある場合連絡しますので、ご担当の方のお名前をご記入ください。)	担当者氏名	
委任先名称			電話番号	- -

書類の提出に際しては、このチェックリストによる確認を必ず行うとともに、申請のときにファイルと一緒に提出してください。確認後はチェック欄にレ点を記入してください。なお、書類不備の場合は受理しません。

※ 提出区分の★は委任の有無、法人、個人に係わらず全申請者必須、☆は該当する場合のみ提出してください。

書類名	注意事項	チェック欄		提出区分	消防組合確認欄	
		委任無	委任有			
受付証郵送用封筒 (葉書不可)	1. 郵送による申請者のみ用意してください。(申請書を持参した場合は不要) 2. 84円切手を貼付し、封筒に宛名を記載しましたか?			☆		
審査結果郵送用封筒 (葉書不可)	3. 84円切手を貼付し、封筒に宛名を記載しましたか?			★		
提出書類 (教賀美消防組合指定の様式に限る)	1 様式第1号 教賀美消防組合物品等競争入札参加資格審査申請書			★		
	2 様式第2号 誓約書	4. 日付(提出日)、郵便番号、ふりがな、電話番号、FAX番号は抜けていませんか? 5. 日付(提出日)、本社名、本社代表者職氏名を記入しましたか?			★	
	3 様式第3号 使用印鑑届	6. 日付(提出日)は記入しましたか?			★	
		7. 入札、契約等で使用する印鑑を押印しましたか?				
		8. 受任者のある場合は、受任者印ですか? 9. 教賀市会計課で債権登録をされている場合はその登録印とも同一ですか?				
	4 様式第4号の1、2 営業種目届	10. 登録できる営業種目(大分類)は5種目までです。 取引の優先順位の高いものから記入されていますか?			★	
		11. 登録先(委任する場合は委任先)の内容を記入しましたか?				
		12. < 2. 有資格者内訳 >の記入もれはありませんか。(有資格者がいない場合「該当なし」と記入)				
様式第4号の3 営業種目届	13. 保守管理・警備保障・検査類業を希望する場合は <3. 建物管理・設備保守管理業務の保有器具の明細>と<4. 過去2年間の建物管理・設備関係保守点検請負実績>を記入しましたか?(保有器具がない場合「該当なし」と記入)			☆		
	14. 印刷製本を希望する場合は必ず提出してください。			☆		
5 様式第5号 審査事項調査書	15. 登録先(委任する場合は委任先)の内容を記入しましたか? 16. 記入漏れはありませんか?			★		
6 様式第6号 教賀美消防組合との契約状況調査書	17. 金額単位は全て統一し、小数点以下切り捨てた数字を記入しましたか? 18. 年間契約の総額は直前2年度分、直前1年度分ごとに、入札に限らず、教賀美消防組合との契約があった分も計上し、千円単位で記入しましたか?			★		
7 様式第7号 委任状	19. 日付(提出日)は記入しましたか? 20. 委任期間の記入漏れはありませんか? 委任期間は有効期間と同じです。			☆		
8 様式第8号 資金的関係及び人的関係に関する申告書	21. 管内業者、準管内業者は該当の有無に関わらず作成しましたか?			☆		
添付書類	9 登記簿謄本(法人) 身分証明書(個人)	22. 令和元年10月1日以降に発行されたものですか? 23. 法人の場合は登記簿謄本、個人の場合は身分証明書ですか? (身分証明書は運転免許証や保険証の写し不可)			★	
	10 財務諸表	24. 法人の場合は①貸借対照表、②損益計算書、③株主資本等変動計算書はそろっていますか? 個人の場合は青色の申告決算書またはこれに準ずるものですか? 25. 直前2年分を揃えていますか?			★	
		26. 市町税については令和2年1月6日以降に発行されたものですか? その他の自治体分については令和元年10月1日以降に発行されたものですか?				
	11 市町村税 納税証明書	27. 法人市町民税、固定資産税、軽自動車税等、課税されている全税目の、未納のないことを証明できる納税証明書ですか? 28. 委任する場合は、委任先だけでなく本店の納税証明書も揃えましたか?			★	
		29. 登録先(委任する場合は委任先)が管内の場合、代表者が管内に在住の方は、代表者個人のものも揃えましたか?				
	12 国税 納税証明書	30. 令和元年10月1日以降に発行されたものですか?			★	
	13 営業証明書(資格証明書) または許可書・認可書等	31. 営業するにあたり許可、登録等を必要とする業種については、それを証する証明書又はその写しを添付しましたか?			☆	
14 特約店、代理店等の証明書	32. 「様式第5号」の⑥特約店代理店契約状況に記載した場合、相手方の発行する証明書を添付しましたか?			☆		
15 組合員名簿等	33. 組合員名簿、定款等を添付しましたか?			☆		
チェックリスト	34. このチェックリストにてチェックしましたか? また、チェックもれはありませんか? 全てのチェックが済みましたら、チェックリストを一番上とし、チェックリストの記載順に揃え、提出してください。			★		